

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.08

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка предметно-ориентированных систем

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)

Автоматизация бизнес-процессов и проектирование ИТ-решений

Форма обучения: заочная

Год набора: 2024

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр		5	Итого
Форма контроля		зачет	
Вид занятий			
Лекции		4	4
Лабораторные			
Практические			
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация		0,25	0,25
Контактная работа		4,25	4,25
Самостоятельная работа		136	136
Контроль		3,75	3,75
Итого		144	144

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель института цифровых технологий, Казаченок Надежда Николаевна

(должность, ученое звание, степень, И.О. Фамилия)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о предметно-ориентированных информационных системах, в том числе разработанных на основе промышленных технологических платформ, и практических навыков их применения для решения задач автоматизации различных предметных областей социально-экономической сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Основы программирования», «Информационные системы и технологии», «Базы данных и управление данными», «Технологии и средства конструирования программного обеспечения», «Объектно-ориентированное программирование».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Корпоративные информационные системы», «Интеграция информационных систем», «Человеко-машинное взаимодействие», «Управление качеством программного обеспечения».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-6)	ПК-6.1 Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки	Знать: современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки Уметь: применять современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, Владеть: навыками применения современных технологий разработки и адаптации прикладного программного обеспечения
	ПК-6.2 Умеет разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения	Знать: компоненты прикладного программного обеспечения Уметь: разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения Владеть: навыками разработки и адаптации компонентов прикладного

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-6.3 Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения	программного обеспечения Знать: технологии разработки программного обеспечения на современных языках программирования, методы адаптации прикладного программного обеспечения Уметь: разрабатывать программное обеспечение на современных языках программирования, применять методы адаптации прикладного программного обеспечения Владеть: навыками разработки программного обеспечения на современных языках программирования и методами его адаптации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Общая характеристика предметно-ориентированных ИС	Лек	Тема 1. Предназначение и общие задачи, решаемые предметно-ориентированными ИС.	3	2	10		Тест
	Ср	Тема 2. Предметно-ориентированные экономические ИС. Предметно-ориентированные ИС в социальной сфере. Медицинские ИС	3	4			
	Ср	ПР 1. Анализ предметной области и ИС. Выявление процесса, требующего автоматизации	3	4	3		Отчет по практической работе № 1
	Ср	ПР 2. Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники	3	4	3		Отчет по практической работе № 2
	Ср	ПР 3. Управляемые формы в «1С:Предприятие»		4	3		Отчет по практической работе № 3
	Ср	ПР 4. Документы в «1С:Предприятие»	3	4	3		Отчет по практической работе № 4
	Ср	Работа с теоретическим материалом по Модулю 1	3	20			
Модуль 2. Архитектурные и функциональные особенности ИС социально-экономической сферы	Лек	Тема 3. Введение в 1С. Назначение и основные понятия системы «1С:Предприятие» как платформы для построения ПОИС.	3	2	11		Тест
	Ср	Тема 4. Объектная модель данных. Построение модели взаимодействия пользователя с системой в «1С:Предприятие» Тема 5. Основы встроенного языка 1С Тема 6. Типы данных 1С Тема 7. Запросы в 1С Тема 8. Механизмы оптимизации в 1С	3	4			
	Ср	ПР 5. Механизм Ввод на основании	3	4	3		Отчет по практической работе № 5
	Ср	Работа с теоретическим материалом по Модулю 2	3	20			
Модуль 3.	Ср	ПР 6. Регистры накопления	3	4	3		Отчет по практической

Основные методы разработки и сопровождения предметно-ориентированных ИС на платформе фирмы 1С							работе № 6
	Ср	ПР 7. Регистры сведений	3	4	3		Отчет по практической работе № 7
	Ср	ПР 8. Создание произвольного макета отчета в «1С:Предприятие»	3	4	3		Отчет по практической работе № 8
	Ср	ПР 9. Объект План видов характеристик в «1С:Предприятие»	3	4	3		Отчет по практической работе № 9
	Ср	ПР 10. Настройка прав. Роли и интерфейсы в «1С:Предприятие»	3	4	3		Отчет по практической работе № 10
	Ср	ПР 11. Запросы в «1С:Предприятие»	3	4	3		Отчет по практической работе № 11
	Ср	ПР 12. Встроенный язык 1С. Работа с модулями	3	4	3		Отчет по практической работе № 12
	Ср	ПР 13. Используя нотацию UML построить объектно-ориентированную модель прикладных объектов конфигурации	3	4	3		Отчет по практической работе № 13
	Ср	Работа с теоретическим материалом по Модулю 3	3	20			
	Ср	Подготовка к зачету	3	16			
	ПА	Промежуточная аттестация	35	0,25			
	Контроль	Зачет	5	3,75	40		Итоговый тест
ИТОГО:				144	100		

Схема расчета итогового балла Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты)

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технология дистанционного обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дистанционное обучение предполагает самостоятельное изучение учебных дисциплин с использованием электронных учебно-методических комплексов, размещенных в системе обучения, консультации преподавателя при подготовке к тестированию и по его итогам, при подготовке к зачетам и экзаменам, контрольных и курсовых работ, а также участие в электронных семинарах и практических занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний; развития познавательных способностей и активности обучающихся; самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы; формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, при защите рефератов, курсовых работ, творческих проектов, с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

6.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо изучить наиболее значимые и актуальные темы и вопросы учебной дисциплины. Помимо лекционного материала обучающимся также рекомендуется самостоятельно проработать каждую тему с использованием дополнительной учебной литературы, указанной в библиографии курса (дисциплины). Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

После изучения лекционного материала обучающийся переходит к тестовому материалу, который состоит из тестов текущего контроля. Тесты текущего контроля размещены в конце каждой темы. К текущему тестированию обучающемуся рекомендуется готовиться по вопросам для самоподготовки. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления обучающимся пройденного учебного материала.

6.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия у дистанционных обучающихся могут проходить либо в виде тестирования, либо в виде практикума по решению задач.

Обучающимся следует:

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- во время выполнения заданий обучающийся может задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения, используя возможности форума, открытого в курсе системы обучения.

Доводить задания практической работы до окончательного решения, прикрепить выполненные задания в курсе системы обучения, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Форум – средство общения пользователей в сети с использованием специального программного обеспечения, позволяющее его участникам общаться между собой не в режиме реального времени. Сообщения, отправленные на форум, могут храниться в нём неограниченно долго, и ответ на форуме может быть дан в любое время, удобное его участнику, а не в тот же день,

когда появился обсуждаемый вопрос. Посредством форума предоставляется возможность в системе дистанционного образования коллективного общения и обсуждения.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.

6.3. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

После изучения лекционного материала обучающийся переходит к тестовому материалу, который состоит из тестов промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

Перед тестированием в формате переписки обучающийся имеет возможность получить консультацию преподавателя по наиболее сложным для него вопросам, а по итогам тестирования – оценку преподавателя и анализ уровня усвоения материала темы.

Тесты промежуточной аттестации произвольно формируются из вопросов по всем темам учебной дисциплины. Это позволяет преподавателю получить объективную оценку уровня знаний, умений и навыков, освоенных обучающимся.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-6	Отчеты по практическим работам 1-13 Вопросы к зачету Тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Типовые тестовые материалы

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Интегрированная информационная система представляет собой...
 - a) многофункциональный пакет программ
 - b) операционную систему
 - c) пакет проблемно-ориентированных программ
 - d) библиотеку утилит
 - e) форме
2. Специфические особенности сетевой информационной системы учебного назначения:
 - a) поддержка файловой системы, защита данных и разграничение доступа
 - b) система контроля и ведения урока
 - c) определение рабочей станции, декодирование данных, система контроля
 - d) разграничение данных, защита данных, система доступа, определение рабочей станции, система контроля и ведения урока
3. Автоматизированными называют информационные системы, в которых...
 - a) реализуется идея управления
 - b) представление, хранение и обработка информации осуществляется с помощью

вычислительной техники

- c) в контуре управления отсутствует человек
 - d) реализуется задача документационного обеспечения управления
4. Процедуры манипулирования данными в информационной системе обеспечивают...
- a) быструю и адекватную интерпретацию результатов моделирования
 - b) возможность графического отображения динамики модели
 - c) управление данными с использованием возможностей СУБД
 - d) создание управленческих отчетов
5. Управленческие информационные системы используются для...
- a) решения проблем, развитие которых трудно прогнозировать
 - b) изменения постановки решаемых задач
 - c) реализации технологий, максимально ориентированных на пользователя
 - d) поддержки принятия решений на уровне контроля за операциями
6. Для проектирования информационных систем используют...
- a) диаграммы потоков данных
 - b) информационно-логические модели
 - c) CASE-средства
 - d) системы тестирования
7. Абоненты сетевой информационной системы могут пользоваться сеансовыми услугами
- a) структурированию распределенной базы данных
 - b) передаче запросов в любой вычислительный узел сети
 - c) использованию ресурсов любого вычислительного узла сети
 - d) обеспечению пользовательского диалога
8. Информационная модель образовательной области характеризуется...
- a) методами доступа к информации
 - b) структурой информационной базы
 - c) связями между учебными модулями
 - d) специфицированием предметной области
9. Безопасность данных в информационной базе обеспечивается...
- a) блокировкой записей
 - b) идентификацией абонентов
 - c) периодичностью обновления информации
 - d) шифрованием информации
10. При проектировании информационной базы в первую очередь необходимо определить...
- a) структуру данных и их отношения
 - b) способ интерпретации отчетов
 - c) ключевые поля
 - d) последовательность операций обработки и управления
11. Компьютерная система – это...
- a) аппаратно-программные средства, средства обеспечения защиты программ и данных
 - b) аппаратно-программные средства, носители данных, данные, персонал
 - c) совокупность средств структурирования информации
 - d) библиотека вспомогательных программ
12. Какой вид поиска в информационно-справочных системах считается наиболее простым и удобным?
- a) поиск по ключевым словам
 - b) поиск по реквизитам
 - c) поиск по классификаторам
 - d) полнотекстовый поиск
13. Тестовая оболочка – это...
- a) программа, создающая компьютерные тесты, формирующая базу данных из набора тестовых заданий
 - b) внешний вид тестовой программы, служащий для обеспечения диалога с тестируемым
 - c) информационная структура, хранящая всю базу тестовых заданий

- d) файл, в котором сохраняются ответы тестируемого
14. Автоматизированная система управления – это...
- a) комплекс технических и программных средств, обеспечивающих управление объектом в производственной, научной или общественной жизни
 - b) робот-автомат
 - c) компьютерная программа на рабочем столе руководителя завода
 - d) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера
15. Автоматизированная система научных исследований – это...
- a) комплекс программ для проведения расчетов научного характера
 - b) программно-аппаратный комплекс, связанный с экспериментальными установками
 - c) компьютерная программа на рабочем столе научного работника
 - d) комплекс программ для проведения компьютерного моделирования
16. Полнотекстовые информационно-поисковые системы включают...
- a) глобальный словарь системы
 - b) хранимые процедуры для доступа к информационной базе
 - c) средства удаленного управления файл-серверными приложениями
 - d) компоненты приложений, определяющие логику взаимодействия «человек-система»
17. Гипертекстовые информационно-поисковые системы включают...
- a) подсистему интерактивной связи с пользователем
 - b) подсистему навигации по связям (гиперссылкам)
 - c) модели сопоставления документов и запросов
 - d) вероятностно-статистические модели словоформ
18. Эффективность дистанционного обучения в первую очередь определяется...
- a) обратной связью с виртуальным педагогом
 - b) используемыми педагогическими технологиями
 - c) используемыми методическими разработками
 - d) используемыми мультимедийными средствами обучения
19. Какая модель представления информации считается в настоящее время наиболее перспективной для дистанционного обучения?
- a) модель компьютерных слайд-фильмов
 - b) модель энциклопедии
 - c) модель виртуальных миров
 - d) модель интегрированного обучения
20. Какими средствами в первую очередь должна обладать компьютерная обучающая система?
- a) наглядность
 - b) простота управления
 - c) информативность
 - d) возможность изменения параметров
21. Какую модель целесообразно использовать для дистанционных форм обучения?
- a) модель опосредованного обучения
 - b) модель динамического обучения
 - c) модель прямого (непосредственного) обучения
 - d) модель генеративного обучения
22. Наибольшее распространение при создании компьютерных обучающих систем получили...
- a) методы структурного анализа
 - b) автоматизация проектных работ
 - c) типовое проектирование
 - d) методы нисходящего проектирования
23. Базовым режимом взаимодействия пользователя с системой дистанционного обучения является...
- a) режим диалога
 - b) пакетный режим

- c) интерактивный режим
 - d) режим отложенных запросов
24. Для каких целей используется режим запуска системы Конфигуратор?
- a) Для разработки прикладного решения
 - b) Для модификации прикладного решения
 - c) Для разработки, модификации и администрирования прикладного решения
 - d) Для ввода данных в информационную базу, формирования отчетов, печати документов
25. Какие обязательные (стандартные) реквизиты есть у всех справочников в системе 1С?
- a) Имя
 - b) Код
 - c) Код и Имя
 - d) Код и Наименование
26. В каком режиме запуска системы следует добавлять новый контакт (Сидоров Алексей Иванович) в наш справочник Контакты?
- a) Конфигуратор
 - b) 1С:Предприятие
27. Какой тип данных имеет в справочнике Контакты реквизит Вид контакта?
- a) Строковый
 - b) Перечисление
 - c) СправочникСсылка
28. В каком режиме запуска системы следует добавлять в справочник Контакты новый вид контакта (у нас есть 2 вида контакта: личный и деловой)?
- a) Конфигуратор
 - b) 1С:Предприятие
29. Какой тип значения следует выбрать для нового реквизита справочника Контакты - Электронная почта?
- a) Строковый
 - b) Числовой
 - c) Перечисление
 - d) СправочникСсылка
30. Для чего предназначен объект Подсистемы?
- a) для украшения интерфейса
 - b) для разделения конфигурации на отдельные блоки
31. У каких объектов системы может быть табличная часть?
- a) Справочники
 - b) Перечисления
 - c) Подсистемы
 - d) Документы
 - e) Справочники и Документы
32. С помощью какого объекта следует фиксировать в системе складского учета факт поступления товара на склад?
- a) с помощью справочника Товары
 - b) с помощью справочника Склады
 - c) с помощью документа Приход
33. Мы принимаем на работу нового сотрудника с помощью документа Прием на работу. В каком объекте следует хранить информацию о предыдущих местах работы нового сотрудника?
- a) в справочнике Сотрудники
 - b) в табличной части справочника Сотрудники
 - c) в документе Прием на работу
 - d) в табличной части документа Прием на работу
34. Для чего предназначен объект Регистр накопления?
- a) для ускорения формирования отчетов
 - b) для разделения учета документов
 - c) для хранения дополнительных сведений по документам

- d) для регистрации фактов деятельности предприятия
 - e) все перечисленные выше
35. Какова структура Регистров накопления?
- a) Регистр накопления может иметь только измерения
 - b) Регистр накопления может иметь только измерения и ресурсы
 - c) Регистр накопления может иметь измерения, ресурсы и реквизиты
36. Может ли у Регистра накопления быть несколько ресурсов?
- a) нет
 - b) да
37. Мы решили создать Регистр накопления остатков для учета текущего остатка бензина по машинам и водителям в таксопарке. Что будет ресурсом?
- a) остаток бензина
 - b) номер автомашины
 - c) водитель
38. Мы решили создать Регистр накопления остатков для учета текущего остатка бензина по машинам и водителям в таксопарке. Что будет измерением?
- a) остаток бензина
 - b) номер автомашины
 - c) водитель
 - d) номер автомашины и водитель
 - e) остаток бензина и номер автомашины
39. Может ли пользователь самостоятельно настроить внешний вид Формы элемента справочника или Форму списка справочника?
- a) нет
 - b) да
40. Может ли документ формировать движения сразу по нескольким регистрам?
- a) нет
 - b) да
 - c) да, но не более чем по 2 регистрам
41. Для чего нужна Константа?
- a) для хранения только числовой информации
 - b) для хранения любой редко изменяемой информации
 - c) для хранения часто изменяемой информации
42. В каких режимах можно осуществлять условное оформление Формы списка?
- a) в режиме Конфигуратор
 - b) в режиме 1С:Предприятие
 - c) в обоих режимах

7.2.2. Пример практической работы

Практическая работа № 2. Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники

Цель работы: формирование практических навыков создания информационной базы и основных объектов конфигурации «1С:Предприятие».

Общее задание (сквозная задача)

Условно основное направление деятельности предприятия ремонт компьютерной техники. Для автоматизации некоторых участков работы сотрудников таких как учет комплектующих на складе, выдача их сотруднику для ремонта, инвентаризация склада, работа с клиентами средствами технологий «1С:Предприятие» разработайте конфигурацию информационной системы «Учет компьютерных комплектующих».

Практическое задание

1. Создайте новую информационную базу.
2. Откройте информационную базу в режиме *Конфигуратор*.
3. Создайте объекты *Подсистемы* с именами *Справочники* и *Предприятие*.

4. Для каждой введенной подсистемы установите пиктограмму. Для этого в свойствах для каждой подсистемы задайте определенный рисунок.

5. Чтобы посмотреть полученный результат запустите отладку, выполнив команду **Отладка – Начать отладку**.

6. Создайте справочник *Склад*, который должен быть доступен в подсистеме *Справочники*. В справочник *Склад* добавьте предопределенный элемент *Основной склад*.

7. Добавьте в конфигурацию справочник *ЕдиницыИзмерения*, данный справочник должен быть виден в подсистеме *Справочники*. В справочник добавьте одну предопределенную единицу измерения – штука.

8. Добавьте справочник *Поставщики*. Справочник должен быть доступен в подсистеме *Справочники*.

9. Создайте иерархический справочник *Комплектующие*, справочник должен быть доступен в подсистеме *Справочники*.

В справочнике *Комплектующие* определите следующие реквизиты: *ЦенаПоставки* (тип Число), *ЦенаПродажи* (тип Число), *Поставщик* (тип СправочникСсылка.Поставщики), *ОснЕдиницаИзмерения* (тип СправочникСсылка.ЕдиницыИзмерения).

10. В режиме *Предприятие* создайте в справочнике *Комплектующие* группы *Компьютерные комплектующие*, *Сетевое оборудование*, *Информационные носители*. Заполните их элементами.

11. Добавьте обычный справочник *Должности*, справочник должен быть доступен в подсистеме *Предприятие*.

12. Добавьте справочник *Сотрудники* с табличной частью *Трудовая деятельность*, справочник должен быть доступен в подсистеме *Предприятие*.

Реквизиты справочника: *Фамилия* (тип Строка), *Имя* (тип Строка), *Отчество* (тип Строка), *ДатаРождения* (тип Дата);

Реквизиты табличной части *ПриемНаРаботу* (тип Дата), *ОкончаниеРаботы* (тип Дата), *Должность* (тип СправочникСсылка.Должности).

13. Заполните данными справочник *Сотрудники*, добавив 4-5 записей. Заполните справочник *Должности*, добавив 3-4 записи.

14. Выгрузите информационную базу, выполнив в конфигураторе команду **Администрирование – Выгрузить информационную базу**, имя файла должно быть следующее: Практическая работа 2.

Заполните отчет, включающий следующую структуру:

- Название работы.
- Цель работы.
- Скриншоты созданных диаграмм
- Выводы.

Требования к оформлению

Отчет должен содержать подробное описание (включая иллюстрации). Отчёт по практическому занятию выполняется на страницах формата А4 в электронном виде.

При оформлении отчёта используется сквозная нумерация страниц, считая титульный лист первой страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страницы ставятся по центру сверху.

При оформлении отчёта соблюдать следующие требования:

- Для заголовков: полужирный шрифт, 14 пт, центрированный.
- Для основного текста: нежирный шрифт, 14 пт, выравнивание по ширине.
- Во всех случаях тип шрифта – Times New Roman, отступ абзаца 1.25 см, полуторный междустрочный интервал.
- Поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см.

Процедура оценивания

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения обучающимся поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

Критерии оценки за отчеты по практическим работам:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчеты по практическим работам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	3 балла – задание выполнено в полном объеме без замечаний 2 балла - задание выполнено в объеме менее 50%, замечаний нет. 1 балл – задание выполнено в объеме менее 50%, присутствуют замечания. 0 баллов – задание не выполнено.

Комплект заданий для итогового теста

Задание 1

Выберите один правильный вариант ответ.

Что такое организационная совокупность технических и обеспечивающих средств, технологических процессов и кадров, реализующих функции сбора, обработки, хранения, поиска, выдачи и передачи информации?

- а) вычислительная система
- б) среда проектирования
- в) среда программирования
- г) автоматизированная информационная система

Правильный ответ: г

Задание 2

Выберите один правильный вариант ответ.

Что обеспечивает технологическая платформа в программном обеспечении корпоративной информационной системы?

- а) современный пользовательский интерфейс
- б) масштабируемость
- в) средства администрирования
- г) распределительную функцию

Правильный ответ: а, б, в

Задание 3

Выберите один правильный вариант ответа.

В чем заключается принцип адаптивности информационной системы?

- а) рассматривается как набор взаимосвязанных подсистем
- б) строится на основе открытого кода
- в) строится на основе системы менеджмента качества
- г) настраивается на изменение законодательства, языка интерфейса и иных требований

Правильный ответ: г

Задание 4

Выберите один правильный вариант ответа.

В чем заключается принцип модульности при разработке предметно-ориентированной информационной системы?

- а) обеспечение способности взаимодействия автоматизированных информационных систем различных видов, уровней в процессе формирования единой базы данных
- б) достижение рационального соотношения между затратами на создание автоматизированных информационных систем и целевым эффектом, получаемым при ее функционировании
- в) разделение информационной системы на элементы по функциональному и объектному принципу
- г) защищенность системы от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, модификации или разрушения ее компонентов

Правильный ответ: в

Задание 5

Выберите несколько правильных вариантов ответа.

Какие из перечисленных требований необходимо учитывать при разработке предметно-ориентированной информационной системы?

- а) системность
- б) комплексность
- в) модульность
- г) иерархичность

Правильный ответ: а, б, в

Задание 6

Дайте развернутый ответ

Что такое модель жизненного цикла программного обеспечения?

Правильный ответ:

Структура, содержащая процессы, действия и задачи, осуществляемые в ходе разработки, использования и сопровождения программного продукта

Задание 7

Дайте развернутый ответ

На каких основах может проходить внедрение КИС?

Правильный ответ:

На внедрении готовых корпоративных решений и интеграции их с существующими ИС на предприятии.

На разработке собственных корпоративных решений на основе программных платформ и исполняющих систем.

Задание 8

Дайте развернутый ответ

Охарактеризуйте, что представляет собой гибкость предметно-ориентированной информационной системы?

Правильный ответ:

Гибкость информационной системы - способность к адаптации и дальнейшему развитию как возможность приспособления информационной системы к новым условиям, новым потребностям предприятия

Задание 9

Дайте развернутый ответ

Охарактеризуйте объектно-ориентированную технологию разработки программного обеспечения

Правильный ответ:

Технология разработки прикладного программного обеспечения, которая включает технологию конструирования концептуальной объектно-ориентированной модели предметной области, инструментальные средства спецификации проектных решений

Задание 10

Дайте развернутый ответ

Что такое конфигурация 1С:Предприятия?

Правильный ответ:

Прикладное решение, созданное на платформе 1С:Предприятие, которое содержит описание структуры таблиц базы данных и алгоритмы работы с этими данными

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр пятый

№ п/п	Вопросы к зачету (экзамену, зачету с оценкой)
1.	Определение, структура и характеристики предметно-ориентированных информационных систем
2.	Бухгалтерские информационные системы.
3.	Налоговые информационные системы.
4.	Банковские информационные системы.
5.	Определение, функции и свойства медицинских информационных систем (МИС).
6.	Основная задача информационных систем медицинского назначения.
7.	Определение и функции лабораторных информационных систем (ЛИС).
8.	Общесистемные механизмы и практические задачи, выполняемые МИС в технологии
9.	Интерин в лечебно-профилактическом учреждении.
10.	Телемедицинские функции современных МИС.
11.	Стандарты телемедицины. Стандарт HL7
12.	Стандарты телемедицины. Стандарт DICOM
13.	Общая классификация медицинских информационных систем
14.	Медицинское страхование, особенности операций медицинского страхования.
15.	Система планирования и нормирования труда в здравоохранении
16.	Опишите структуру типовой АИС бухучета организации социальной сферы.
17.	Опишите базовую функциональность АИС бухучета «1С:Бухгалтерия для бюджетного учреждения»
18.	Опишите базовую функциональность АИС бухучета «БЭСТ-4».
19.	Опишите базовую функциональность АИС бухучета «Парус».
20.	Что такое конфигурируемость системы 1С: Предприятие.
21.	Из каких основных частей состоит система 1С: Предприятие.
22.	Для чего используется разные режимы запуска 1С:Предприятие.
23.	Что такое платформа, и что такое конфигурация
24.	Что такое объекты конфигурации. Что такое дерево объектов конфигурации.
25.	Какими способами можно добавить объект конфигурации.
26.	Зачем нужна палитра свойств.
27.	Для чего используется объект конфигурации Подсистема.
28.	Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств
29.	Объект Справочник
30.	Что такое подчиненные объекты конфигурации? Зачем нужны подчиненные справочники

	и что такое владелец?
31.	Что такое predetermined элементы?
32.	Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от predetermined элементов?
33.	Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных?
34.	Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру.
35.	Какими характерными особенностями обладает документ. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.
36.	Какие существуют основные формы документа. Что такое проведение документа.
37.	Что такое конструктор форм? Что такое редактор форм? Что такое элементы формы? Как создать собственную форму документа.
38.	Что такое события и с чем они связаны. Что такое обработчик события и как его создать?
39.	Что такое модуль и для чего он нужен? Зачем нужны общие модули?
40.	Что такое типобразующие объекты?
41.	Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
42.	Что такое движения регистра и что такое регистратор?
43.	Для чего предназначен объект конфигурации Отчет.
44.	Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных.
45.	Как отобразить отчет в разделах прикладного решения.
46.	Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений.
47.	Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений.
48.	Что такое периодический регистр сведений и что такое независимый регистр сведений.
49.	Как создать периодический регистр сведений.
50.	Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление?
51.	Как создать новое перечисление? Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка?
52.	Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработчике проведения документа?
53.	Как создать движения документа без использования конструктора движений?
54.	Что такое оборотный регистр накопления?
55.	В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления?
56.	Для чего предназначен объект встроенного языка Запрос?
57.	Для чего предназначена система компоновки данных?
58.	Для чего предназначена схема компоновки данных? Для чего предназначены настройки компоновки данных?
59.	Каковы основные синтаксические конструкции запросов?
60.	Что является источником данных запроса? Что такое параметры запроса?
61.	Что такое псевдонимы в языке запросов?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
		«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Вьюгина А. А.	Прикладные информационные системы : учебное пособие / А. А. Вьюгина, С. В. Засорин. — Рязань : РГРТУ, 2023. — 80 с.	Учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
2.	Башин Ю. Б.	Информационные технологии менеджмента предприятия : учеб. пособие / Ю. Б. Башин, В. В. Лещенко ; под ред. Ю. Б. Башина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 113 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат).	Учебное пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Балдин К. В.	Информационные системы в экономике : учеб. пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 218 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).	Учебное пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4.	Заика А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С. Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» : учебное пособие / А. А. Заика. - 3-е изд.(эл.). - Москва : ИНТУИТ : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 238 с. : ил. -	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
5.		Основы конфигурирования в системе «1С. Предприятие 8.0» : учебное пособие. - 3-е изд. - Москва : ИНТУИТ : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 222 с. : ил.	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)		Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Блинов А. О.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Блинов [и др.] ; под ред. А. О. Блинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01823-2.	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRBooks»
2.	Гринберг А. С.	Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - ISBN 5-238-00614-4.	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRBooks»
3.	Трофимова М. В.	Предметно-ориентированные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Трофимова ; Сев.-Кавказ. федерал. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 188 с.	Учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»
4.	Алиев В. С.	Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учеб. пособие / В. С. Алиев. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. : ил. - (Профессиональное образование).	Учебное пособие	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5.	Ковалева В. Д.	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Ковалева. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 88 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0108-5.	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRBooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
3	«Кодекс»	https://kodeks.ru/
4	Техэксперт	https://cntd.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)
3.	1С: Предприятие 8.3	Лиценз. согл. № 8972276 бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. Стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок